

Projektmanagement

Was ist ein Projekt?

Als *Projekt* bezeichnet man ein Aufgabenvorhaben außerhalb des Tagesgeschäftes. Projekte sind dabei durch folgende Merkmale gekennzeichnet:

- Einmaligkeit: Ein Projekt fällt nicht regelmäßig an, sondern aus dem Tagesgeschäft heraus.
- Zeitliche Begrenzung: Ein Projekt ist zeitlich befristet und endet unwiderruflich.
- Zielorientierung: Ein Projekt weist eine klare Zielsetzung auf. Die tatsächliche Erreichung des Projektziels kann jedoch nicht als gegeben angesehen werden, insofern ist ein Projekt risikobehafteter als das Tagesgeschäft.
- Komplexität: Ein Projekt ist in der Regel wesentlich komplexer als Aufgaben im Tagesgeschäft.
- Bereichsübergreifender Charakter: Ein Projekt betrifft meist mehrere Unternehmensbereiche und hat damit einen übergreifenden Charakter.
- Eigene Organisationsstruktur: Ein Projekt benötigt aufgrund der Komplexität und dem bereichsübergreifenden Charakter in der Regel eine eigene Organisationsstruktur und steht neben der normalen (Linien-)Organisation.
- Ressourceneinsatz/-bindung: Ein Projekt benötigt und bindet zusätzliche personelle, materielle und finanzielle Ressourcen.

Was heißt Projektmanagement?

Unter *Projektmanagement* versteht man die Gesamtheit der planerischen, steuernden und überwachenden Maßnahmen. Es umfasst verschiedene Phasen und Elemente:

Projektklärung

- Situations-/Problemanalyse
- Projektziele
- Projektauftrag

Projektplanung

- Projektstrukturplan: Strukturierung des Projekts, Bestimmung der Arbeitspakete
- Projektablaufplan: Festlegung der Abfolge der Arbeitspakete, Ermittlung kritischer Pfade
- Projektzeitplan: Festlegung der Anfangs- und Endzeiten
- Projektressourcenplan: Ermittlung des personellen und materiellen Bedarfs, Zuordnung der personellen und materiellen Ressourcen
- Projektkostenplan: Ermittlung der Projektkosten
- Projektqualitätsplan: Bestimmung von Qualitätsstandards, Festlegung von Maßstäben für Projektziele

Projektdurchführung

- Projektsteuerung

Projektbeendigung

- Projektauswertung
- Abschlussbericht

Während des gesamten Zeitraumes, insbesondere bei der Durchführung des Projektes, fallen operative Tätigkeiten der Projektleitung an. Hierzu zählen Aufgaben wie Mitarbeiterführung, Teambildung und Projektkontrolle.

Der Literaturtipp

Zum Projektmanagement gibt es zahllose Bücher: Eine leicht verständliche Einführung bietet folgendes Buch:

Boy, J.: Projektmanagement: Grundlagen, Methoden und Techniken, Zusammenhänge. 11. Aufl. Offenbach: Gabal, 2003