

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung

Stadt Krefeld
Feuerwehr und Zivilschutz
371.2

Der Nachrichtenvordruck in
der Einsatzleitung

Teil 1

Aufbau und Ausfüllen

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Ausführung

- 1 Satz = 4 Blätter DIN A 5

- gefärbt,
von oben nach unten
weiß - grün - rot - gelb

- selbstdurchschreibend

Achtung !

**Beim Schreiben fest
aufdrücken und jeweils
Unterlegkarton unter das
gelbe Blatt legen!**

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Aufbau

**Bearbeitungsvermerke
Fernmeldepersonal**

**Inhalt der Nachricht
und gegebenenfalls
besondere Behandlung
der Nachricht**

**„Laufzettel“ und
Raum für Vermerke
durch den Bearbeiter**

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Ausfüllen Felder 1 - 5

- Meldemittel
- Aufnahmezeit
- Fernmelder

Wann hat die Gegenstelle die Nachricht erhalten und über welchen Weg

Fm-Betriebsstelle	Aufnahmevermerk <input type="radio"/> Fe <input checked="" type="radio"/> Fu <input type="radio"/> Me		Annahmevermerk		Beförderungsvermerk <input type="radio"/> Fe <input checked="" type="radio"/> Fu <input type="radio"/> Me <input type="radio"/> Fax		Nachweisung Nr. <input type="radio"/> E <input checked="" type="radio"/> A	
	171045 Sch		1045 Sch		171105 Ha		26	
	1 Datum Uhrzeit Zeichen		2 Uhrzeit Zeichen		3 Datum Uhrzeit Zeichen		4	
	Spruchkopf							
	5							

Annahmezeitpunkt einer zur Beförderung nach außen vorgesehenen Nachricht durch die Nachweisung A

Fortlaufende Nummer der abgesetzten (Ausgang = A) empfangenen (Eingang = E) Nachrichten in der Nachweisung

20 Minuten

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Vorrangstufen (Feld 6)

Sichter	Aufnahmevermerk <input type="radio"/> Fe <input type="radio"/> Fu <input type="radio"/> Me		Annahmevermerk		Beförderungsvermerk <input type="radio"/> Fe <input type="radio"/> Fu <input type="radio"/> Me <input type="radio"/> Fax		Nachweisung Nr. <input type="radio"/> E <input type="radio"/> A	
	Vorrangstufe						GESPRÄCHSNOTIZ <input type="radio"/>	
	6							
	Abmessungszeit		Abmessen		12 Einheit / Einrichtung / Stelle		13 Zeichen Funktion	
	14		15		16		17	

**Mit
Vorrangstufen
sehr sorgsam
und restriktiv
umgehen,
damit sie ihre
Wirkung
behalten.**

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Empfänger (Feld 7)

Fm-Betriebsstelle		Auftragsvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me	Annahmevermerk	Beförderungvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax	Nachweisung Nr. <input type="checkbox"/> E
Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf		1	2	3	4 <input type="checkbox"/> A
Aufgeber	Vorangstufe	LUK			GESPRÄCHS- NOTIZ <input type="checkbox"/>
	INHALT				
	Abfassungszeit				
	Absender			11 Zeichen	Funktion
	Einheit / Einrichtung / Stelle				
Sichter	Outing	Vermerke			
	Uhrzeit	Zeichen			
	Verteiler				
13		14			

Empfänger der Nachricht:

- Dienststelle oder
- Einheitsbezeichnung

Übliche bzw. geltende
Bezeichnungen oder
Abkürzungen verwenden!

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Gesprächsnotiz (Feld 8)

Fm-Betriebsstelle		Auftragsvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me	Annahmevermerk	Beförderungvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax	Nachweisung Nr. <input type="checkbox"/> E
Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf		1	2	3	4 <input type="checkbox"/> A
Aufgeber	Vorangstufe	Anschrift	GESPRÄCHS- NOTIZ 8		
	INHALT				
	Abfassungszeit				
	Absender			11 Zeichen	Funktion
	Einheit / Einrichtung / Stelle				
Sichter	Outing	Vermerke			
	Uhrzeit	Zeichen			
	Verteiler				
13		14			

Kreuz macht deutlich:

1. Verfasser hat selbst ein Gespräch über Funk oder Telefon geführt.
2. Die Nachricht wird in der Nachweisung registriert, von den Sprechfunkern aber nicht übermittelt.

**Gesprächsnotizen
sind ein wichtiges Element
zur Sicherstellung des
Nachrichtenflusses in der
Einsatzleitung / im Stab**

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Text der Nachricht (Feld 9)

Aufgeber	INHALT
	Text der zu übermittelnden Nachricht ...
	• kurz und knapp, aber trotzdem unmißverständlich
	• keine Taktischen Zeichen oder Schadenssymbole
	• Leserlich schreiben!
	• Orts- und Straßenangaben in Großbuchstaben
	• Einsatzbefehle an Befehlsschema anpassen
	• Sonstige Nachrichten an „W“-Fragen orientieren: Wer – Wo – Was – Wann - Wie
	• Abfassungszeit schließt die Nachricht ab
	Abfassungszeit <i>171430apr02</i>

Zeitpunkt, in dem der Inhalt der Nachricht erstellt wurde.

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Die Abfassungszeit (noch Feld 9)

Aufgeber	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Aufnahmevermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> M</td> <td style="width: 25%;">Annahmevermerk</td> <td style="width: 25%;">Beförderungsvermerk Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax</td> <td style="width: 25%;">Nachweisung Nr. <input type="checkbox"/> E</td> </tr> <tr> <td>Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf</td> <td>2 Uhrzeit Zeichen</td> <td>Datum Uhrzeit Zeichen</td> <td>4 <input type="checkbox"/> A</td> </tr> </table>				Aufnahmevermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> M	Annahmevermerk	Beförderungsvermerk Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax	Nachweisung Nr. <input type="checkbox"/> E	Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf	2 Uhrzeit Zeichen	Datum Uhrzeit Zeichen	4 <input type="checkbox"/> A				
Aufnahmevermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> M	Annahmevermerk	Beförderungsvermerk Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax	Nachweisung Nr. <input type="checkbox"/> E													
Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf	2 Uhrzeit Zeichen	Datum Uhrzeit Zeichen	4 <input type="checkbox"/> A													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Vorangstufe</td> <td style="width: 50%;">Anschrift</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </table>		Vorangstufe	Anschrift	6	7	GESPRÄCHS- NOTIZ <input type="checkbox"/>									
Vorangstufe	Anschrift															
6	7															
	INHALT <i>Text der Nachricht ...</i>															
	Abfassungszeit <i>171430apr02</i>															
Sichter	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">10 Einheit / Einrichtung / Stelle</td> <td style="width: 33%;">11 Zeichen</td> <td style="width: 33%;">Funktion</td> </tr> <tr> <td>12 Outing</td> <td>13 Vermerke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14 Uhrzeit Zeichen</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Verteiler</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td></td> </tr> </table>				10 Einheit / Einrichtung / Stelle	11 Zeichen	Funktion	12 Outing	13 Vermerke		14 Uhrzeit Zeichen	Verteiler		15	16	
10 Einheit / Einrichtung / Stelle	11 Zeichen	Funktion														
12 Outing	13 Vermerke															
14 Uhrzeit Zeichen	Verteiler															
15	16															

Abfassungszeit:

- wird mit übermittelt
- für Empfänger wichtige Info für die Lagebeurteilung
- Rückschlüsse auf innerbetriebliche Organisation

Wichtig!
Bei Gesprächsnotizen, einziger Zeitvermerk auf dem Vordruck!

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Absender (Felder 10 und 11)

Fm-Betriebsstelle		Aufnahmevermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me		Annahmevermerk		Beförderungsvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax		Nachweisung Nr. <input type="checkbox"/> E	
1 Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf		2 Datum Uhrzeit Zeichen		3 Datum Uhrzeit Zeichen		4 Datum Uhrzeit Zeichen		5 A	
Vorangstufe		Anschrift				GESPRÄCHSNOTIZ <input type="checkbox"/>			
INHALT									
Aufgeber									
10 Absender <i>EL</i>									
11 Einheit / Einrichtung / Stelle									
11 <i>Mayer</i> <i>S 3</i>									
11 Zeichen Funktion									
12 Uhrzeit Zeichen Verteiler									
Sichter									
13									

- Der Verfasser trägt den Absender ein
- Absender ist immer die Einheit oder Einrichtung, nicht die Person/Funktion

- Der Verfasser beglaubigt die Nachricht mit Unterschrift / eindeutigem Handzeichen
- Eintrag der Funktion

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Verteiler (Feld 13)

Fm-Betriebsstelle		Aufnahmevermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me		Annahmevermerk		Beförderungsvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax		Nachweisung Nr. <input type="checkbox"/> E	
1 Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf		2 Datum Uhrzeit Zeichen		3 Datum Uhrzeit Zeichen		4 Datum Uhrzeit Zeichen		5 A	
Vorangstufe		Anschrift				GESPRÄCHSNOTIZ <input checked="" type="checkbox"/>			
INHALT									
Aufgeber									
12 Quittung <i>1245</i> <i>Neu</i>									
12 Uhrzeit Zeichen									
Verteiler									
Sichter <i>S 1</i> <i>S 4</i> <i>FaBe Bs</i>									
13									

- Eingänge über die Leitstelle oder FmZt sind vom **Sichter** mit Uhrzeit (4stellig) zu quittieren
- Der **Sichter** legt durch Eintagung die Verteilung der eingegangenen Nachricht fest
- Bei Gesprächsnotizen kann der Verfasser die Stellen bestimmen, die Kenntnis bekommen sollen.

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Vermerke (Feld 14)

Fm-Betriebsstelle			
Auftragsvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me	Annahmevermerk	Beförderungsvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax	Nachweisung Nr. <input type="checkbox"/> E
1 Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf	2 Uhrzeit Zeichen	3 Datum Uhrzeit Zeichen	4 A
Vorname Nachname		ANSCHRIFT	
INHALT			
Absender			
16 Einheit / Einreichung / Stelle			
Quittung			
17 Uhrzeit Zeichen		14 Vermerke	
Verteiler			
13			

Raum für weitere, nicht im Vordruck erfaßte

- Bearbeitungsvermerke
- Erledigungsvermerke
- sonstige Vermerke

Beispiel:

Angabe des Fernmeldemittels, dass vom Verfasser zur Übertragung der Nachricht gewünscht wird

Der Nachrichtenvordruck in
der Einsatzleitung

Ende

Teil 1

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung

Teil 2

Nachrichtenwege innerhalb der Einsatzleitung

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Nachrichteneingang

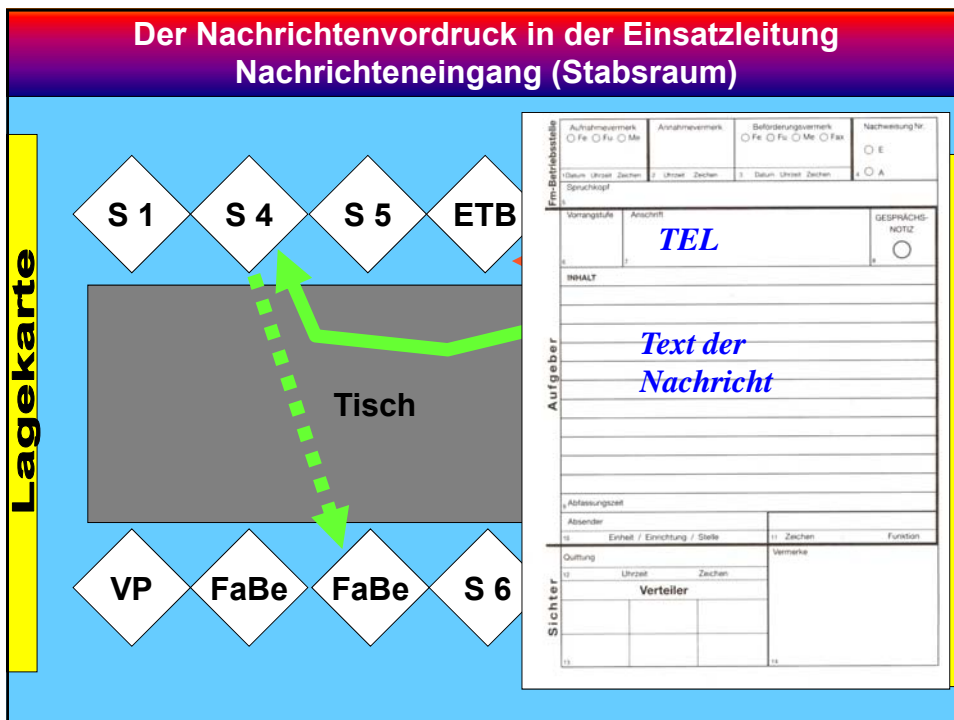
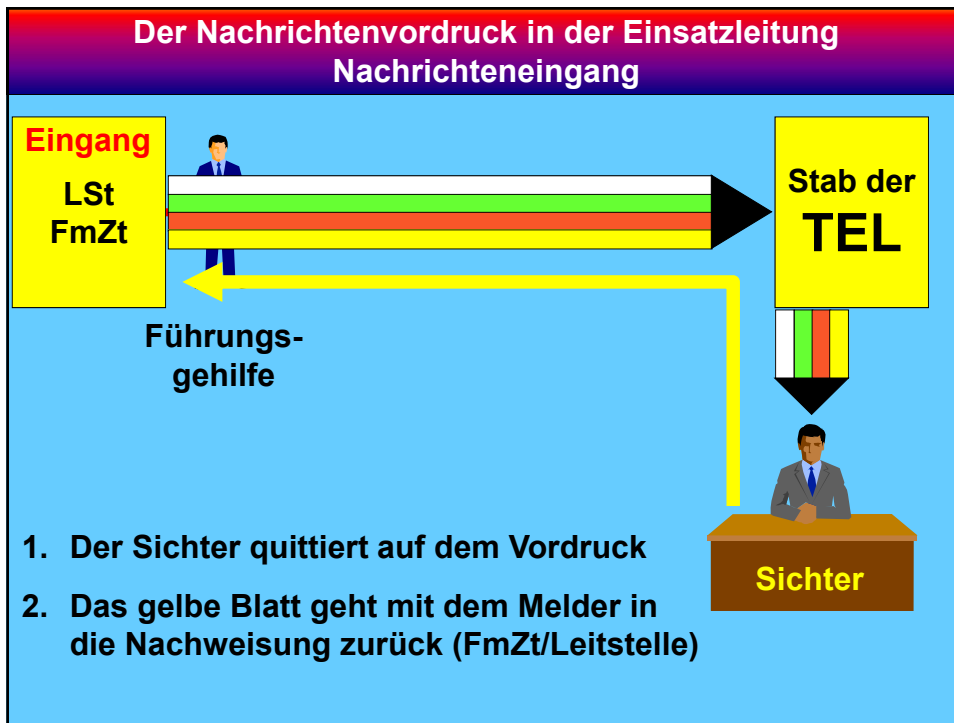
TEL		Nachweisung EINGANG		
Einsatz am:		17.04.2002		
Einsatzstelle:		Gefahrgutunfall BAB 61 Blatt-Nr. 3		
Lfd. Nr.	Aufnahme-Zeit	Anschrift	Absender	Vermerke
24	10.33	TEL	1. LZ KR	
25	10.35	TEL	TZ AC	
26	10.45	TEL	1. LZ MG	

Annahme (LSt / FmZt)



Nachweisung (E)





Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Nachrichtenausgang

Leitstelle oder Fernm (A)

1. Ausgabe Nachricht
2. Das w...
3. Die üb...
4. Hier w...

Aufnahmevermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me	Anrathungsvermerk	Beförderungsvermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax	Nachweisungsmerk <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> A
1. Datum Uhrzeit Zeichen Spruchkopf	2. Uhrzeit Zeichen	3. Datum Uhrzeit Zeichen	4. Zeichen
Vorname/Name			GESPRÄCHSNOTIZ <input type="checkbox"/>
1. LZ MG			
INHALT			
Lassen Sie die PA- Ersatzflaschen im Fw- Gerätehaus Rheindalen abholen. Die leeren Flaschen werden dort gefüllt.			
Ablesungswert: 171125apr02			
Absender: TEL		Krause S 4	
Ordnung			
12. Uhrzeit Zeichen		Vermerke	
Verteiler			
13.			

**Führungs-
gehilfe**

im
rieben
ur


Verfasser

stgelegt


Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Nachrichtenausgang

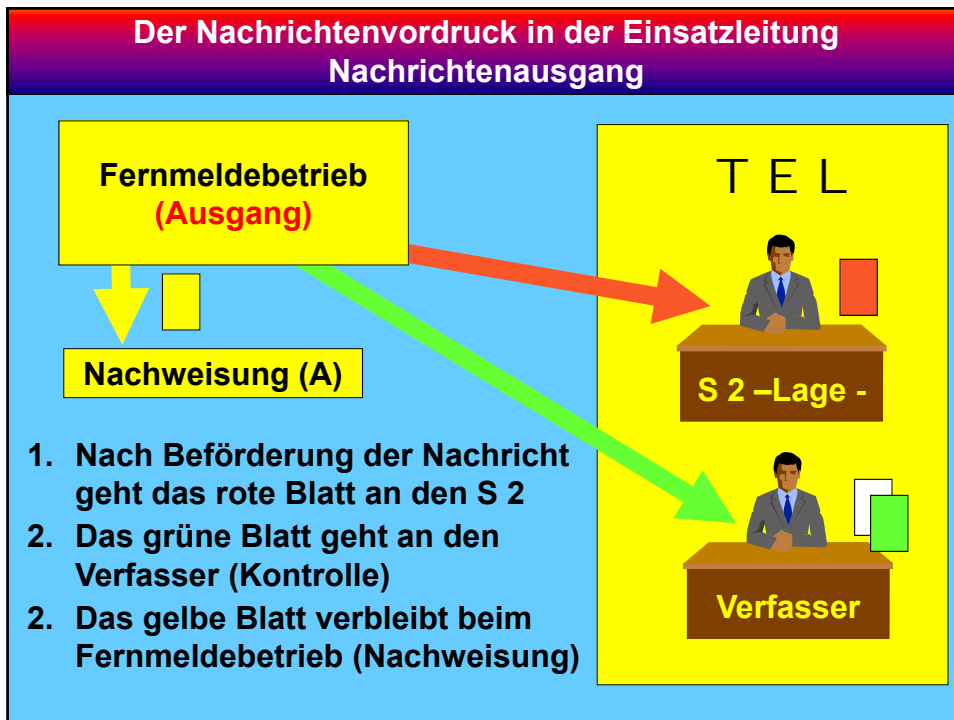
TEL	Nachweisung AUSGANG			
Einsatz am: 17.04.2002				
Einsatzstelle: BAB 61 (Gefahrgut) Blatt-Nr.: 7				
Lfd. Nr.	Anschritt	Absender	Beförderungszeit	Vermerke
134	1. TZ HS	TEL	11.40	
135	2. LZ VIE	TEL	11.41	
136	1. LZ MG	TEL	11.42	

Übermittlung (LSt / FmZt)



Nachweisung (A)





Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Gesprächsnotiz (A)

Fin-Briefbestelle	Aufnahmevermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me	Annahmevermerk <input type="checkbox"/> Fe <input type="checkbox"/> Fu <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> Fax	Nachweisungs-Nr. <input type="checkbox"/> E 26
	1145 Sch		<input checked="" type="checkbox"/> A
	Datum Uhrzeit Zeichen Sprachschlüssel	Datum Uhrzeit Zeichen	
	Vorangabestelle	Anschrift	GESPRÄCHS-NOTIZ <input checked="" type="checkbox"/>
	1. LZ MG		
	INHALT		
	Lassen Sie die PA- Ersatzflaschen im		
	Fw- Gerätehaus Rheindalen abholen.		
	Die leeren Flaschen werden dort gefüllt.		
	Abfassungszeit 171125apr02		
	Absender TEL Krause S 4		
	Einheit / Einrichtung / Stelle		Zeichen Funktion
	Quittung		Vermerke
	Uhrzeit Zeichen		
	Verteiler		

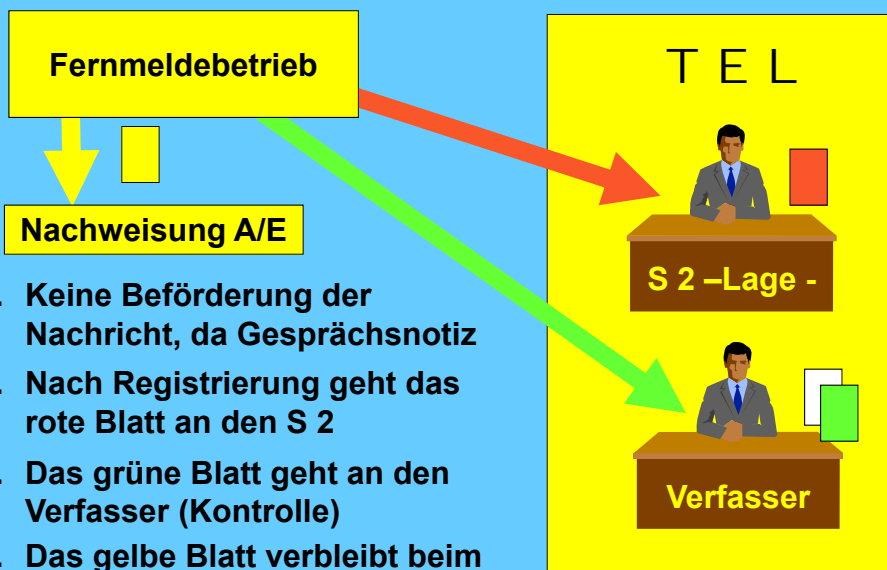
- Nachricht wird **direkt** per Telefon **aufgegeben**
- Inhalt wird als Gesprächsnotiz auf dem Vordruck festgehalten
- **Weißes Blatt** bleibt zur Kontrolle bei **Verfasser**
- **Übrige Blätter** gehen alle zum **Fernmeldebetrieb**
- Erfassung in **Nachweisung A** jedoch **keine Beförderung**

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Gesprächsnotiz (E)

Fern-Berichtsstelle	Aufnahmevermerk <input type="radio"/> Fe <input type="radio"/> Fu <input type="radio"/> Me	Annahmevermerk <input type="radio"/> Fe <input type="radio"/> Fu <input type="radio"/> Me <input type="radio"/> Fax	Beförderungsvermerk <input type="radio"/> Fe <input type="radio"/> Fu <input type="radio"/> Me <input type="radio"/> Fax	Nachweisung Nr. X^E 19
	Datum, Uhrzeit, Zeichen Spruchkopf	1145 Sch	Datum, Uhrzeit, Zeichen	<input type="radio"/> A
Empfänger → TEL				
Aufgeber	INHALT			
	Benötigen dringend weitere Ersatz-			
	flaschen für unsere PA. Wann und wo kann Austausch erfolgen?			
Sichtler	71125apr02			
	I. LZ MG		Krause S 4	
Guthung				
Uhrzeit				
Verteilung				

- Nachricht wird **direkt** per Telefon **aufgegeben**
- Inhalt wird als Gesprächsnotiz auf dem Vordruck festgehalten
- **Weißes Blatt** bleibt zur Kontrolle bei **Verfasser**
- **Übrigen Blätter** alle zum **Fernmeldebetrieb**
- Erfassung in **Nachweisung E** jedoch **keine Beförderung**

Der Nachrichtenvordruck in der Einsatzleitung Gesprächsnotizen A oder E



1. Keine Beförderung der Nachricht, da Gesprächsnotiz
1. Nach Registrierung geht das rote Blatt an den S 2
2. Das grüne Blatt geht an den Verfasser (Kontrolle)
2. Das gelbe Blatt verbleibt beim Fernmeldebetrieb (Nachweisung)

Der Nachrichtenvordruck in
der Einsatzleitung

Ende