

***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Wie reagieren wir auf Interessenbekundungen,  
z.B. bei einem telefonischen Erstkontakt?*

***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Wie schaffen wir eine freundliche Empfangsatmosphäre  
für neue MitarbeiterInnen?*

***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Wie und worüber informieren wir neue MitarbeiterInnen  
zu Beginn ihrer Mitarbeit?*



***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Wie unterweisen und qualifizieren wir neue MitarbeiterInnen?*

***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Wie präsentieren wir neuen MitarbeiterInnen  
unsere Rotkreuz-Gemeinschaften?*

***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Wie begrüßen und empfangen wir neue MitarbeiterInnen  
in unseren Rotkreuz-Gruppen und -Gemeinschaften?*



***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Wie halten wir nach einem Erstgespräch  
Kontakt mit neuen MitarbeiterInnen?*

***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Wie begleiten und betreuen wir neue MitarbeiterInnen  
in der ersten Zeit?*

***Jetzt bekommen Sie einen Denk-Zettel verpasst!***

*Was bieten wir neuen MitarbeiterInnen (an)?*

